## Paramétrage de la passerelle Durr Dental :

Tutoriel disponible en vidéo sur Youtube

Etano 1 ·	a passerelle et le logiciel de gestion doivent être lancés	
<u>Elape I.</u>	a passerelle et le logiciel de gestion doivent ette lances.	

💋 JULIE:W	
Cabinet Fiche Imprimer Valider	Gestion Utilitaires Actualités Quitter ?
1: Dr. Julie DEMO	Lundi 18 Avril 2016
Nouveau Modifier	Mr. CONTROLE Panoramique Cab 1
	Né(e) le 01/01/1950 Age N° SS 1 50 01 Assuré 1 00001
	Alerte
Eamillo 🗸	Patient         Payeur         Correspondants         A.M.O.         Droits         A.M.C.         Bibliothèque         CV lue
I amine	Nom usuel
🗢 💮	► Eéminin Afficher solde
Bouche Soins	Profession
🍝 🚯	JulieTab Sms 😭
Imagerie <u>D</u> evis	93220 GAGNY SMS sms
	@ E-Mail web sms @
Intolérances Ordonnance	Premier soin Premier soin Plan de traitement
0	Dernier soin Lettre adressée le
Télétrans. F. Soins	Dernier devis imprimé Dernier détartrage
	Dernier devis validé Prochains RDV
	Observations du prochain RDV :
Courrier Observ	Bubrique 2 Masquer
() ()	Publique 2
Agenda Acompte	Tourie deits

**<u>Etape 2 :</u>** Sur le logo de la passerelle (s'il n'apparaît pas par dessus le logiciel de gestion aller dans la barre des tâches à coté de l'heure) et faites un clic droit de souris pour faire apparaître le menu ci dessous :

	Afficher la barre principale	
	Editer le profil	Celopper
	<u>C</u> hoix du profil	Coleaner
	<u>P</u> aramètres	
_	C <u>h</u> oix du language	-
	Aide	
	De Patient Bridge	Corbeille
	Quitter	20:31
88		18/04/2016

Puis cliquer sur « Editer le profil » pour faire apparaître la fenêtre de paramétrage.

**Etape 3 :** Cliquer sur les cibles Duis déplacer la souris jusqu'à l'information recherchée. Utiliser d'abord la cible en haut à gauche pour identifier la zone contenant les informations du patient.

Application source Reconnais ance de fenêtre	Configuration des champ	os			
0 de 0	Deux champs d'entrée	pourl	es no 💌	-	-
Classe de fenêtre	1. Nom		(pas assigné)	Ð	1
	2. Prénom		(pas assigné)	<b>A</b>	1
Titre de fenêtre	3 Date de naissance		(pas assigné)		Format de la date
Méthode de comparaison	4 Numéro de dossier		(pas assigné)		dd/mm/yyyyy
est ignoré.	5 Localité		(pas assigné)		
Expression comparative	6 Rue		(pas assigné)		
	7 Télénhone		(pas assigné)		4
Numéro d'ordre 🔲 🚺	8. Titre		(pas assigné)		1
Le formulaire n'est pas	Présentation du sexe :		Champ simple		1
Trouver formulaire	9. Sexe		(nas assigné)		1 ~
1	1		(		0
Options supplémentaires Afficher la Prévisualisation	10. Code postal		(pas assigné)	•	j • 🗆
pplication cible	<u></u>				
Cible d'exportation	Dues DBS1//N				Affinher los détaits

Un cadre apparaît autour des informations ciblées :

JULIE:W	_ @ ×
Cabinet Fiche Imprimer Valider Gestion Utilitaires Actualités Quitter ?	
1: Dr. Julie DEMO	Lundi 18 Avril 2016
Nouveau Modifier Mr. CONTROLE	Panoramique Cab 1
Age N° SS 150 Age N° SS 150	001Assuré 1 00001
Alerte	Clic droit pour modifier
Famile Patient Payeur Correspondants A.M.O.	Droits A.M.C. Bibliothèque CV lue
Nom usuel	► <u>M</u> asculin Afficher solde  Patient
	⊳ <u>E</u> éminin Afficher solde 🍞
Bouche Soins	Profession
JulieTab 🛛	sms 😭
Imagerie Devis 93220 GAGNY	SmS sms
🗳 🚯 @ E-Mail	web 👷 sms 😰
Intolérances Ordonnance Premier soin	En traitement Plan de traitement
O Dernier soin	Lettre adressée le le
Télétrans. F. Soins Dernier devis imprimé	Dernier détartrage
Dernier devis validé	Prochains RDV
Courrier Observ Rubrique 1 Masqu	
Rubrique 2 Obser	rvations
Agenda Acompte	Teinte dents

Effectuer la même opération pour chaque champ recherché, afin d'obtenir toutes les informations : Attention au numéro de dossier (voir la note à la fin du document)

: Dr. Julie DEMO					L	undi 18 Av	/ril 2016
Nouveau Modifier		LE	Pa	noramique		Cab 1	2
<u> </u>		50 A	ge N 33 1 30 01	)! 	Assure	00001	Clic droit pour modifier
Patient Bridge : Editer le profil					bliothèque	CV lu	e
	Configuration des champer Deux champs d'entrée po 1. Nom 2. Prénom 3. Date de naissance 4. Numéro de dossier 5. Localité 6. Rue 7. Téléphone 8. Tirre Présentation du sexe : 9. Sexe	V CONTROLE Panoramique OT/01/1950 (pas assigné) (pas assigné) (pas assigné) (pas assigné) (pas assigné)	⊕ ⊕ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Format de la date dd/MM/yyyy 01/01/1950	Allicier s patient Afficher s famille s s s s s s s c nt Dernier déta	Plan de traite	ement
Options supplémentaires	10. Code postal	(pas assigné)	$\oplus$	Ŷ			*
oplication cible				10			
Cible d'exportation	Duerr DBSWIN		✓ 100 100	Afficher les détails	] [		

**Etape 4 :** Cliquer sur le symbole de la passerelle Patient Bridge puis vérifier que les informations correspondent bien à la fiche patient :

🗕 🔀

Patient Bridge : Aper	çu 🛛 🔀
Données du patient	
Nom	
Prénom	Panoramique
Date de naissance	01.01.1950
Numéro de dossier	00001
Localité	
Rue	
Téléphone	
Titre	
Sexe	🔲 Unknown 🔽
Code postal	
	Ne plus afficher cette fenêtre
Editer le profil	OK Annuler

**<u>Etape 5 :</u>** Vérifier que les informations du patient apparaissent bien en haut de la fenêtre d'imagerie :

	ree C	abinet	: Cabin	et	00001	L, CONT	ROLE De	ental, I	Panorar	nique l	Duerr,	01/01/	1950				
Patient Traiter O	Ptions C	ontrole adiograp	is Aid		Ne Ne	égatosco	ope										
ABCDE N° de fichier	FG	HI	J K Der	(L itiste h	M N nabitu	l O el	PQ	RS	ST	UV	' <b>W</b>	XY		6			
					Titr	re											
Brônom	ental				Da	to pair	cconco		Sovo								
Panoramique D	Juerr				01,	/01/195	50	Ì	Jeve								
N°,Rue					Co	de po	stal		Ville								
N° de téléphone	1		Fax														
T-1.0			E	-11													
lei. Z			Ema	311													
al																	
E (0)		-	(0)				3)		G	(0)			<b>T</b> (	0)			
						-			-								
Vidéa non																	
Vidéo non	défini	40	45		42	42		24	22	22	24	75	20	27	20		
Vidéo non	défini 18 17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28		
Video non	défini 18 17 14 28 17 17 18 17 17		15 <b>A</b>		13 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	12	11 	21	22	23	24	25		27	28		
Vidéo non	defini 18 17 29 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	16 16 17 46 nts vidéo	15 A Q 45 o intraor	14 44 9ux	13 <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	12 12 1 12 12 12 12 12 12 12 1	11 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	21 <b>1</b> <b>1</b> 31	22 4 7 32	23 <b>4</b> <b>7</b> 33	24 14 14 19 34	25	26 8 9 9 36	27 8 9 9 37	28 28 38		
Video non	defini 18 17 28 28 18 47 nregistremen	16 8 9 46 nts vidéo	15 A U 45 o intraor	14 44 aux	13 <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	12 <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	11 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	21 <b>1</b> <b>1</b> 31	22 	23 6 7 33	24 24 9 34	25	26	27	28	v	× (

Dans le cas ci-dessus, le logiciel Durr Dental n'étant pas activé, des informations ont été rajoutées au nom et au prénom. Si votre logiciel est activé, ces informations supplémentaires n'apparaîtrons pas.

## Attention :

S'il s'agit d'un reparamétrage de la passerelle, <u>pensez à vérifier plusieurs fiches patients</u> afin d'être sur et certain que les informations capturées sur le logiciel de gestion sont bien paramétrées. Notamment, le numéro de dossier, car sur certains logiciels de gestion (dont Julie), il existe deux numéros utilisables.

Merci d'avoir suivi ce tutoriel et à bientôt.