Paramétrage de la passerelle KDISLink/CSLink :

Tutoriel disponible en vidéo sur Youtube

<u>Etape 1 :</u> La passerelle et le logiciel de gestion doivent être lancés.

| JULIE:W Cabinet Fiche Imprimer Valider | Gestion Utilitaires Actualités | Quitter ? | N°: | <u>**</u> | |
|---|--------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|---------------------|
| 1: Dr. Julie DEMO | | | | | Lundi 18 Avril 2016 |
| Nouveau Modifier | | | | | Cab 0 |
| | Né(e) le | Age N | I° SS | Assuré | 00000 |
| A 4 0 > | Alerte | | | | |
| - <u>-</u> | Patient Payeur | Correspondants | A.M.O. Droits | A.M.C. Bibliothèque | CV lue |
| | Nom usuel | |) | ▶ <u>Masculin</u> Affici | ner solde |
| | | | | Eéminin Affici famil | her solde |
| | | | | Profession | |
| 🕘 🚯 | JulieTab | | | sms 🛎 | |
| | | | | SMS sms | |
| (2) (3) | @ E-Mail | | web | Web sms 🕾 | |
| | Premier soin | | | En traitement | Plan de traitement |
| <u>(a)</u> | Dernier soin | | L | ettre adressée | le |
| Télétrans. Fritheile | Dernier devis imprimé | | | Dernier | détartrage |
| | Dernier devis validé | | Prochains | s RDV | • |
| Courrier | Rubrique 1 | | 1. | Observations du pr | ochain RDV : |
| obanici | Rubrique 2 | | Observations | 3 | ^ |
| Agenda Acompte | Rubrique 3 | | Teinte | dents | * |
| | | | | | |

<u>Etape 2</u>: Aller dans la configuration de la passerelle en faisant un clic droit sur une zone libre de la passerelle puis "Configuration" et "Configuration".



Etape 3 : Cliquer sur le bouton "Modification du mode de fonctionnement".

| Version de l'imagerie | C | ОК |
|----------------------------------|--|--------|
| | • DIS CSI | Annule |
| Chemin vers l'imagerie | C:\Program Files\Carestream\Dental Imaging Softw | are |
| Chemin vers la base patients DIS | C;\USERS\PUBLIC\DOCUMENTS\CARESTREAM\DB | |
| Chemin vers la base ULink | | |
| | Modification du mode de fonctionneme | ont |

puis choisir "Automatique".



<u>Etape 4</u> : Cliquer sur le bouton "Identification du Logiciel de Gestion" :

| CS LinkConfig : Configuration du mode automatique | × |
|--|---------|
| Identification du Logiciel de Gestion | ОК |
| cliquez sur la barre de titre de votre logiciel de gestion | Annuler |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

puis cliquer en haut à gauche dans la barre de titre.



<u>Etape 5 :</u> S'assurer que la fiche sélectionnée dans Julie correspond aux informations contenues dans les champs "Code Patient", "Nom", "Prénom", "Naissance" (Attention aux majuscules) puis cliquer sur le bouton "Recherche".

| Identifi | cation du Logiciel de Gestion | | ОК |
|-----------------------|---|-------------|-----------------|
| JULIE:W | | | Annule |
| Logiciel de Gestion à | utiliser | | |
| Julie Gestion | C Logos | | |
| C Visiodent | | | |
| | | | |
| Champs à détecter | | | |
| Code Patient | 00001 | | A chercher |
| Nom | CONTROLE | | A chercher |
| Prénom | Panoramique | | A chercher |
| Naissance | 01/01/1950 | | A chercher |
| Adresse | | Г | $ \rightarrow $ |
| Code postal | | Г | |
| Ville | | Г | |
| Téléphone | | Г | |
| Numéro de SS | J | Г | |
| Clé SS | | | |
| Remplissez les chan | nps dont vous souhaitez la récupération, coch | iez la case | |
| associee et lance: | z la recherche en cliquant sur le bouton <rec< td=""><td>herche></td><td>Recherche</td></rec<> | herche> | Recherche |
| | | | |

Attention au numéro de dossier (voir la note à la fin du document)

<u>Etape 6</u>: Pour chacune des fenêtres de recherche, cliquer "Non" si le cadre rouge n'apparaît pas autour de l'information recherchée : Champ ID, Nom, Prénom, Naissance.

Le champ "ID" a bien été identifié

| Nº: [] | ₩ 2 | 5 | |
|---------------|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| | | Lundi 18 A | vril 2016 |
| Panoramiq | ue | Cab 1 | |
| N° SS 1 50 01 | Assuré 1 | 0000 | N. |
| A.M.O. Droits | Confirmation pour le champ II | D Patient | Clic dict pour modifier |
| | Cette zone est-elle la zone re | echerchée ? | |
| | Oui | Non | |

Le champ "Nom" n'est pas identifié



Le champ "Nom" est bien identifié



Effectuer les même opérations pour tous les autres champs recherchés.

<u>Etape 7</u>: Une fois tous les champs "capturés", valider par le bouton "OK".

| | • | | - |
|-----------------------------------|--|--------------|-----------|
| JULIE:W | | | Annule |
| Logiciel de Gestion à | utiliser | | |
| Julie Gestion | C Logos | | |
| C Visiodent | | | |
| | | | |
| Champs à détecter | | | |
| Code Patient | 00001 | | Ok |
| Nom | CONTROLE | | Ok |
| Prénom | Panoramique | | Ok |
| Naissance | 01/01/1950 | | Ok |
| Adresse | | Г | \sim |
| Code postal | | Г | |
| Ville | | Г | |
| Téléphone | ſ | Г | |
| Numéro de SS | | Г | |
| Clé SS | | | |
| Remplissez les chan | nps dont vous souhaitez la récupération, co | chez la case | |
| associée et lance: | z la recherche en cliquant sur le bouton <re< td=""><td>cherche></td><td>Recherche</td></re<> | cherche> | Recherche |
| | | | |

Valider par le bouton "OK"

| C Manuel | Automatique | OK |
|--------------------------------|----------------|--------|
| | | Annule |
| C Utilisation d'un lecteur Vil | tale | - |
| C Utilisation d'un lecteur Sn | nartcard PC/SC | |

Et valider par le bouton "OK".

| | | ОК |
|----------------------------------|---|--------|
| Version de l'imagerie | 🐨 DIS 🔿 CSI | Annule |
| Chemin vers l'imagerie | C:\Program Files\Carestream\Dental Imaging Softwa | are |
| Chemin vers la base patients DIS | C;\USERS\PUBLIC\DOCUMENTS\CARESTREAM\DB | |
| Chemin vers la base ULink | | |
| | Modification du mode de fonctionneme | nt |

<u>Etape 8 :</u> Cliquer sur le symbole 2 de la passerelle puis vérifier que les informations correspondent bien à la fiche patient :



<u>Etape 8 :</u> Cliquer sur le symbole de la passerelle pour accéder à l'imagerie. Les informations du patient apparaissent bien en haut de la fenêtre d'imagerie, et les éventuelles radios existantes apparaissent bien dans l'historique.



Attention :

S'il s'agit d'un reparamétrage de la passerelle, <u>pensez à vérifier plusieurs fiches patients</u> afin d'être sur et certain que les informations capturées sur le logiciel de gestion sont bien paramétrées. Notamment, le numéro de dossier, car sur certains logiciels de gestion (dont Julie), il existe deux numéros utilisables.

Merci d'avoir suivi ce tutoriel et à bientôt.

Thierry L